

## ※学内の方へ※

慶應義塾学内の方は、倫理審査申請システムと同様に、  
**keio.jp アカウント（慶應メールアドレス）**を使って当システムにログインしてください。  
(学内の方の受講管理は keio.jp アカウントで管理しております。)

## よくあるご質問

### ■ ログインについて

Q) keio.jp を 2 つ所有している場合（教職員としての身分と学生としての身分）、  
どちらの ID を使えばいいですか？

A) 教職員（6 ケタ）として付与されている ID でのログインを推奨しております。

Q) エラーページが表示されてログインできません。

A) ID、パスワードに間違いがない場合、ブラウザにキャッシュ等が残っている場合は  
削除をして下さい。  
キャッシュの削除方法など keio.jp に関するマニュアルは下記をご参照下さい。

・ブラウザのキャッシュ等を削除する方法：

[http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\\_manual\\_login\\_delcache.html](http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual_login_delcache.html)

・ keio.jp マニュアル

[http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\\_manual.html](http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual.html)

Q) keio.jp ユーザーですが、ログアウトできません。  
(ログアウトボタンを押してもログイン中の画面のまま)

A) 同一端末で他ユーザーがログインする場合、ブラウザを閉じてから約 1 時間後に再度  
起動をお願いします。もしくは他ブラウザをご使用下さい。

### ■ 旧 CCR サイトのログイン ID ・ パスワード

Q) ログイン ID とパスワードは共通ですか？

A) 旧 CCR サイトの ID ・ パスワードは使用できません。 keio.jp の方はポータルサイトと同  
一の ID とパスワードでログインが可能です。それ以外・学外の方は TOP ページより新  
規登録をクリックしてユーザー登録をお願いします。

## ■ メールについて

---

### Q) お知らせメールが届きません。どこに届きますか？

- A) keio.jp でログインした方………○○○○@keio.jp  
それ以外の方（学外の方など）………登録されたメールアドレス  
※「[keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp](mailto:keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp)」からのメールの受信設定が必要。

### Q) keio.jp でログインした場合、お知らせメールの配信先を keio.jp 以外に変更できますか？

- A) 変更はできません。全てのメールは○○○○@keio.jp 宛に届くので受信設定が必要です。  
・keio.jp マニュアル  
[http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\\_manual.html](http://www.sc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual.html)

## ■ 申込・受講について

---

### Q) 受講費用の支払方法は？

- A) クレジットカード決済と銀行振込の 2 種類があります。（臨床研究 e ラーニング（GCP 概説）の修了証発行はクレジットカード決済のみです。）

### Q) キャンセル待ちは可能ですか？

- A) 原則キャンセル待ちは受け付けておりません。ただ、場合によっては追加募集を行うこともあるので、その際は TOP ページの到着情報で告知します。

### Q) 申込後にキャンセルしたい場合は？

- A) 入金前の場合は、振込期日までに事務局（[keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp](mailto:keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp)）までメールで連絡をお願いします。入金後は理由に関わらず返金はできかねます。クレジットカード決済の場合は、受講規約に記載の条件で返金の場合がございます。

### Q) 当日欠席してしまった場合は？

- A) 入金後に当日やむを得ず欠席された場合、ご希望により当日の配布資料をお送りいたします。事務局（[keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp](mailto:keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp)）までメールでご連絡下さい。

### Q) 代理で本人以外が受講可能ですか？

- A) 受講証・修了証の発行に係りますので、代理での受講は認められません。キャンセルの場合、他の方に受講権利をお譲りすることも不可です。

### Q) 入金期日に間に合わない場合は？（研究費からの支出、所属機関からのお振込みの場合など）

- A) 事務局（[keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp](mailto:keio-edu-tra@adst.keio.ac.jp)）までメールでご連絡下さい。ご連絡が無い場合、自動でキャンセルになることもあります。

## ■ 講習の種別について

### Q) 慶應義塾大学医学部倫理委員会への倫理申請をする際に必要な講習は？

A) 以下の倫理審査要件（認定講習 A 基準、B 基準の一覧表）をご参照下さい。

#### 倫理審査申請要件

倫理申請に際して、 **A** ならびに **B** の両方の基準を満たしている研究者のみ  
(研究責任者、研究実務責任者、個人情報管理者、研究分担者の全員) が、倫理申請可能

**慶應義塾大学医学部倫理委員会 認定講習**  
(最後に受講した認定講習修了日から3年間有効)

倫理委員会認定講習  
有効期間内に以下 **a~c** のいずれかの講習を1回以上受講・修了しなければならない。当該講習を修了すると、講習の修了日から3年間更新される。

- a** 臨床研究推進センター『臨床研究講習会』(毎年6月、12月開講)
- b** 臨床研究推進センター臨床研究e-ラーニング(GCP概説)
- c** ICR臨床研究入門「臨床研究の基礎知識コース」(旧 臨床研究入門初級編)  
ICR臨床研究入門 ICRweb

**CITI(研究不正e-ラーニング) 慶應義塾による通知**  
(コース修了日より4年経過後の年度末まで有効)

CITI-Japan慶應義塾研究者コース

A  
基  
準

B  
基  
準

**A 基準**

**B 基準**

両方を満たしている  
研究責任者  
研究実務責任者  
個人情報管理者  
研究分担者 の全員

<参考>

・「人を対象とする医学系研究計画」を申請する研究者等の教育・研修の受講に関する事項  
(2015年9月25日 医学部倫理委員会)

### Q) 他機関で受講した臨床研究に関する講習会は登録可能ですか？

A) 医学部倫理委員会で認定講習として認められているのは一覧に記載されている3種類のみとなります。(当センター主催の臨床研究講習会、臨床研究 e-learning (GCP 概説)、ICR-web)  
認定講習に関して、詳しくは倫理委員会事務局 ([med-rinri-jimu@adst.keio.ac.jp](mailto:med-rinri-jimu@adst.keio.ac.jp)) までお問い合わせ下さい。

### Q) CITI とは？どこから受講できますか？

A) 「[研究倫理 e-ラーニング教材 \(CITI Japan 教材\) 受講について](#)」をご参照下さい。なお、CITI 受講は学内の方のみとなっております。

## ■ 修了証の発行について

### Q) どこから発行できますか？

A) [受講システムにログイン](#)し、画面左側にあるメニューから「受講履歴」をクリックし、該当講習の「修了証」ボタンを押して下さい。



## ■ 臨床研究 e ラーニング（GCP 概説）について

### Q) 費用は？

- A) e ラーニング（GCP 概説）の視聴は無料で行えますが、修了証発行をご希望の方は最終評価テストを受講頂く必要があります。（4,320 円、クレジットカード決済のみ）

### Q) e ラーニング（GCP 概説）はどこから視聴できますか？

- A) [受講システムにログイン](#)し、画面左側にあるメニューから「臨床研究 e ラーニング（GCP 概説）」をクリックし、「臨床研究 e ラーニング(GCP 概説)」の「詳細・申込」ボタンを押してください。



## ■ 旧 CCR サイトからの受講履歴データ移行について

Q) いつからの受講履歴がデータ移行されていますか？

A) keio.jp ユーザーのみ認定講習 A 基準「臨床研究講習会」、「臨床研究 e-learning (GCP 概説)」の 2014 年～2017 年 2 月 13 日まで旧サイトで受講したデータを移行済みです。

Q) 旧 CCR サイトにあったマイページの過去の受講履歴は閲覧可能ですか？修了証の再発行はできますか？

A) 旧 CCR サイトのマイページの過去の受講履歴は閲覧・修了証再発行していただくことはできません。ご要望がある方は[お問合せフォーム](#)よりご連絡ください。

## ■ CITI の登録について

Q) 修了証はどのように登録すればよいですか？

A) [受講システムにログイン](#)し、画面左側にあるメニューから「CITI 登録」をクリックし、お手元にある修了証データをアップロードしてください。



Q) CITI は自動で登録されないのですか？

A) 誠に申し訳ございませんが、CITI、ICR-Web に関しては、ユーザーご自身で登録をお願いします。